



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

31.10.2014

№ 393ахд

**Об утверждении Положения о мониторинге официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», в целях совершенствования контроля качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечения населения доступной и достоверной информацией о деятельности образовательных учреждений округа, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу Приказ Управления образования «Об утверждении Положения о мониторинге сайтов образовательных учреждений Озерского городского округа» от 16.09.2013г. № 378ахд.

2. Утвердить Положение о мониторинге официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа (далее - Положение).

3. Разместить приказ об утверждении Положения и Положение на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

4. Начальнику информационно-аналитического отдела Ланге С.Н.:

4.1. Довести Положение до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа.

4.2. Осуществлять мониторинг официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, в соответствии со сведениями, указанными в карточках учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), руководствуясь Положением.

4.3. Вносить изменения в карточки образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, на официальном сайте Управления образования в соответствии со сведениями, указанными в карточках учреждений на

официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).

5. Руководителям подведомственных образовательных организаций обеспечить достоверность информации об адресе официального сайта на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Втехину О.В. и начальника информационно-аналитического отдела Ланге С.Н.

Начальник Управления

А.А.Барабас

**Положение о мониторинге официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа (далее – мониторинг), представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности официальных сайтов муниципальных образовательных организаций, обеспечивающую непрерывное слежение за их состоянием, прогнозирование их развитие в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Мониторинг является специфической функцией Управления образования администрации Озерского городского округа (далее – Управление образования), ориентирован на формирование единого информационного пространства Озерского городского округа, обеспечивает распределение информационных потоков в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Федеральную нормативную базу Положения о мониторинге официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа (далее – Положение), составляют:

- Конституция Российской Федерации, принятая 12.12.1993г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации".

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, программами развития образовательных систем, методическими материалами и настоящим Положением.

## II. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью осуществления мониторинга является повышение качества предоставляемых образовательных услуг в Озерском городском округе за счет формирования и развития единого информационного пространства, обеспечения населения доступной и достоверной информацией о деятельности подведомственных Управлению образования образовательных организаций округа.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- осуществление единой информационной политики в образовательном пространстве Озерского городского округа;

- предоставление населению всесторонней объективной информации о деятельности системы образования Озерского городского округа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- контроль исполнения нормативных предписаний федерального, регионального, муниципального уровня в сфере образования;

- совершенствование информационно-аналитической деятельности Управления образования;

- координация деятельности подведомственных Управлению образования образовательных организаций в Озерском городском округе по информационному представительству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## III. Параметры мониторинга

3.1. В основе определения параметров мониторинга лежит открытое, доступное и наглядное предоставление информации о деятельности подведомственных Управлению образования образовательных организаций в Озерском городском округе.

3.2. К официальному сайту образовательной организации применимы универсальные критерии: технические, эстетические, психологические, информационные.

#### IV. Организация и управление мониторингом

4.1. Руководство организацией и проведением мониторинга находится в компетенции Управления образования.

4.2. Управление образования:

- планирует и осуществляет мониторинг официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, не реже одного раза в квартал;

- определяет форму мониторинга (комплексный, тематический, статистический и т.д.);

- готовит управленческие решения по итогам мониторинга;

- осуществляет распространение информации о результатах мониторинга через официальный сайт Управления образования.

4.3. Мониторинг осуществляется сотрудниками информационно-аналитического отдела Управления образования в соответствии с должностными обязанностями, если иное не установлено приказом начальника Управления образования.

4.4. Критерии оценки текущего состояния сайта, формы сбора и представления информации по итогам мониторинга определяются и утверждаются Положением.

4.5. Управление образования оставляет за собой право не сообщать о дате проведения мониторинга.

4.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

4.7. С учетом изменений, происходящих в законодательстве Российской Федерации, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

4.8. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в форме отчетов, справок, информационных релизов.

#### V. Оценка официальных сайтов образовательных организаций

5.1. Официальные сайты образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, оцениваются по соответствию структуры, формату представления и содержанию информации требованиям действующего законодательства.

5.2. Мониторинг проводится в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением (приложение).

*Критерии оценки сайта образовательной организации*

1. Наличие раздела "**Сведения об образовательной организации**", имеющего следующую структуру:
  - 1.1. **Подраздел "Основные сведения"**, содержащий информацию:
    - 1.1.1. О дате создания образовательной организации.
    - 1.1.2. Историческую справку, включающую информацию:
      - 1.1.2.1. О дате ввода в эксплуатацию зданий/строений образовательной организации, в которых осуществляется образовательная деятельность.
      - 1.1.2.2. О датах изменения наименования и регистрации образовательной организации.
      - 1.1.2.3. О полном и сокращённом наименовании в указанные периоды.
      - 1.1.2.4. О руководителях образовательной организации и периодах их работы в указанной должности.
    - 1.1.3. Об учредителе образовательной организации, включая:
      - 1.1.3.1. Его полное наименование.
      - 1.1.3.2. Почтовый адрес с индексом.
      - 1.1.3.3. График работы.
      - 1.1.3.4. Расположение на интерактивной карте.
      - 1.1.3.5. Ссылку на официальный сайт.
      - 1.1.3.6. Официальный адрес электронной почты.
      - 1.1.3.7. Информация о руководителе.
      - 1.1.3.8. Контактные телефоны.
    - 1.1.4. Об органе, осуществляющем полномочия учредителя (муниципальный орган управления образованием), включая:
      - 1.1.4.1. Его полное наименование.
      - 1.1.4.2. Почтовый адрес с индексом.
      - 1.1.4.3. График работы.
      - 1.1.4.4. Расположение на интерактивной карте.
      - 1.1.4.5. Ссылку на официальный сайт.
      - 1.1.4.6. Официальный адрес электронной почты.
      - 1.1.4.7. Информацию о руководителе.
      - 1.1.4.8. Контактные телефоны.
      - 1.1.4.9. Ссылка на онлайн приёмную руководителя.
    - 1.1.5. Информацию о режиме работы образовательной организации.

- 1.1.6. Информацию о графике работы специалистов образовательной организации.
  - 1.1.7. Информацию о кружках, графике их работы, с указанием сведений о руководителе данных кружков.
  - 1.1.8. Полный юридический адрес образовательной организации.
  - 1.1.9. Полный фактический адрес нахождения образовательной организации.
  - 1.1.10. Схемы безопасного проезда к образовательной организации.
  - 1.1.11. Способы проезда к образовательной организации с использованием общественного транспорта.
  - 1.1.12. Контактный телефонный справочник, с указанием перечня входящих в компетенцию указанных абонентов вопросов, интегрированный с АИС «ИБД».
  - 1.1.13. Адрес электронной почты.
  - 1.1.14. ИНН.
  - 1.1.15. КПП.
  - 1.1.16. ОКПО.
  - 1.1.17. ОГРН.
- 1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией", содержащий информацию:**
- 1.2.1. Схему организации управления образовательной организации, с учётом информации об органах управления.
  - 1.2.2. Наименование структурных подразделений (органов управления).
  - 1.2.3. Фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны руководителей структурных подразделений (органов управления).
  - 1.2.4. Места нахождения структурных подразделений.
  - 1.2.5. Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии).
  - 1.2.6. Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).
  - 1.2.7. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 1.3. Подраздел "Документы", содержащий документы в виде копий:**
- 1.3.1. Действующий устав образовательной организации.
  - 1.3.2. Решение учредителя о создании учреждения.
  - 1.3.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
  - 1.3.4. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).
  - 1.3.5. Распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
  - 1.3.6. Планы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы

образовательной организации.

1.3.7. ИНН.

1.3.8. КПП.

1.3.9. ОКПО.

1.3.10. ОГРН.

1.3.11. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

1.3.11.1. Регламентирующие правила приема обучающихся.

1.3.11.2. Режим занятий обучающихся, формы.

1.3.11.3. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (при наличии).

1.3.11.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3.11.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.11.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3.11.7. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3.11.8. Коллективный договор.

1.3.11.9. Иные нормативно-правовые акты, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.12. Отчет о результатах самообследования<sup>1</sup>.

1.3.13. Информация об оказании платных образовательных услуг, в том, числе:

1.3.13.1. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.3.13.2. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3.13.3. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.3.14. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

1.3.15. Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение,

---

<sup>1</sup> Для организаций дополнительного образования - не позднее 20 апреля текущего года, для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - не позднее 1 сентября текущего года.



опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.4. Подраздел "Образование",** содержащий информацию:

- 1.4.1. О реализуемых уровнях образования.
- 1.4.2. О формах обучения.
- 1.4.3. О нормативных сроках обучения.
- 1.4.4. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).
- 1.4.5. Наименование образовательной программы.
- 1.4.6. Описание образовательной программы (с приложением её копии).
- 1.4.7. Читаемая копия образовательной программы с приложениями.
- 1.4.8. Об учебном плане с приложением его копии.
- 1.4.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- 1.4.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.
- 1.4.11. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- 1.4.12. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 1.4.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.4.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

**1.5. Подраздел "Образовательные стандарты",** содержащий информацию:<sup>2</sup>

- 1.5.1. о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
- 1.5.2. об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

**1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав",** содержащий информацию:

---

<sup>2</sup> Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

- 1.6.1. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - 1.6.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей.
  - 1.6.1.2. Должность руководителя, его заместителей.
  - 1.6.1.3. Общий стаж работы каждого.
  - 1.6.1.4. Стаж работы каждого в должности.
  - 1.6.1.5. Графике приёма по личным вопросам.
  - 1.6.1.6. Контактные телефоны.
  - 1.6.1.7. Адрес электронной почты.
- 1.6.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - 1.6.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника.
  - 1.6.2.2. Занимаемая должность (должности).
  - 1.6.2.3. Преподаваемые дисциплины.
  - 1.6.2.4. Ученая степень (при наличии).
  - 1.6.2.5. Ученое звание (при наличии).
  - 1.6.2.6. Наименование направления подготовки и (или) специальности.
  - 1.6.2.7. Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).
  - 1.6.2.8. Общий стаж работы.
  - 1.6.2.9. Стаж работы по специальности.
- 1.7. Подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"**, содержащий информацию:
  - 1.7.1. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
    - 1.7.1.1. О наличии оборудованных учебных кабинетов.
    - 1.7.1.2. Об объектах для проведения практических занятий.
    - 1.7.1.3. О библиотеках.
    - 1.7.1.4. Об объектах спорта.
    - 1.7.1.5. О средствах обучения и воспитания.
    - 1.7.1.6. Об условиях питания.
    - 1.7.1.7. Об охране жизни и здоровья обучающихся.
    - 1.7.1.8. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
    - 1.7.1.9. Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- 1.8. Подраздел **"Стипендии и иные виды материальной поддержки"**, содержащий информацию:
  - 1.8.1. О наличии и условиях предоставления стипендий.
  - 1.8.2. О наличии общежития, интерната.
    - 1.8.2.1. О количестве жилых помещений в общежитии.
    - 1.8.2.2. Об интернате для иногородних обучающихся.

- 1.8.2.3. О формировании платы за проживание в общежитии.
- 1.8.2.4. Об иных видах материальной поддержки обучающихся.
- 1.9. **Подраздел "Платные образовательные услуги"**, содержащий информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
  - 1.9.1.1. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг.
  - 1.9.1.2. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
  - 1.9.1.3. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 1.10. **Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"**, содержащий информацию:
  - 1.10.1. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
  - 1.10.2. О поступлении финансовых и материальных средств.
  - 1.10.3. О расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 1.11. **Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"**, содержащий информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц).
  - 1.11.1.1. Распорядительный акт руководителя образовательной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о зачислении в образовательную организацию.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Руководитель образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

- 1.11.1.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.<sup>4</sup>
- 1.11.1.3. Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.<sup>5</sup>
- 1.11.1.4. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).<sup>6</sup>
- 1.12. Подраздел "Вакансии", содержащий сведения о потребности в кадровом обеспечении интегрированный с АИС «ИБД».
- 1.13. Ссылка на карточку образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
- 1.14. Информация о шефствующей организации и/или социальных партнёрах.
2. Соответствие всех файлов требованиям формата представленных на Сайте (.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods) документам.
3. Соответствие всех файлов требованиям размера представленных на Сайте документам (максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла)
4. Соответствие всех файлов требованиям качества представленных на Сайте документам (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi. отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым).
5. Наличие общего механизма навигации представленный на каждой странице Сайта по всем его страницам, включая раздел "Сведения об образовательной организации.
6. Доступ к разделу "Сведения об образовательной организации" должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта
7. Доступ к разделу "Сведения об образовательной организации" должен осуществляться из основного навигационного меню Сайта.
8. Доступ к страницам раздела "Сведения об образовательной организации" без дополнительной регистрации.
9. Все доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы должны быть

---

<sup>4</sup> Для образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

<sup>5</sup> Для образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

<sup>6</sup> Для образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

снабжены информацией, поясняющей назначение этих файлов.

10. Все страницы раздела "Сведения об образовательной организации" должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.
11. Разметка, указанная в п.10 настоящих критериев, должна быть доступна для просмотра посетителям Сайта.
12. Наличие символики образовательной организации на всех страницах сайта, позволяющей чётко идентифицировать принадлежность Сайта.
13. Своевременность размещения информации (не позднее 30 рабочих дней с даты изменения соответствующих сведений).