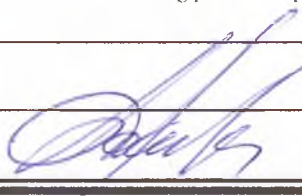






Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Первичная профсоюзная организация МБОУ СКОШ № 36	Директор МБОУ СКОШ № 36
Протокол № от г	Приказ от « » сентября 2016г
 Председатель	 Ширяева И.А.
Горovenko Н.Б.	

Положение
о деятельности медицинского блока МБОУ СКОШ № 36

г. Озерск

2016 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 36 III-IV видов»- учебно-воспитательное и одновременно лечебно-профилактическое учреждение, имеющее своей целью дать воспитанникам знания, умения и навыки в объеме программы общего образования, обеспечить профилактику, лечение и развитие остаточного зрения, компенсировать недостаточный зрительный опыт и психологические особенности, обусловленные заболеваниями.

1. Общая часть

Настоящее положение определяет направление работы медицинской службы МБОУ СКОШ № 36 III-IV видов.

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан (в ред. от 20.12.1999);
- Указом Президента РФ «О неотложных мерах по обеспечению здоровья населения Российской Федерации»;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» (в ред. ФЗ от 21.07.98 № 117-ФЗ, от 25.07.2002 №116-ФЗ);
- Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ №186/272 от 30.06.1992 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Приказ МЗ Челябинской области от 29.12.2004 №111 «О клинико-экспертной работе в здравоохранении Челябинской области»;
- Приказ МЗ ЧО от 28.04.2005 «О внесении изменений в приказ №111 от 29.12.04»;
- Приказ МЗ Челябинской области от 30.01.2004 №114 «Об утверждении временного положения о внутриведомственном ККМП на территории Челябинской области»;
- Приказ МЗ Челябинской области от 01.04.2005 №116 «О внесении изменений в приказ №114 от 30.12.2004»;
- Приказ МЗ ЧО от 30.01.2006 №26 «О мерах по совершенствованию контроля качества медицинской помощи»;
- Приказ МЗиСР РФ от 31.12.2006 №905 «Об утверждении административного регламента федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандартов качества медицинской помощи»;

- Приказ МЗиСР РФ от 11.08.2008 №410_н «Об организации в МЗиСР РФ работы по разработке порядков оказания отдельных видов медицинской помощи и стандартов медицинской помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 11 марта 2013 г. N 121н г. Москва "Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях";
-
- Положения о враче-специалисте лечебно-профилактических подразделений поликлиники;
- Устава МБОУ СКОШ № 36.
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"
- Приказ МЗ РФ от 05.11.2013 г. N 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»

1.2. Медицинская служба МБОУ СКОШ №36 предназначена для оказания высококвалифицированной медицинской помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья и персоналу образовательной организации.

1.3. Медицинскую деятельность в медицинском блоке МБОУ СКОШ № 36 осуществляет медицинский персонал согласно штатному расписанию:

- Врач-педиатр;
- Врач-невролог;
- Врач-офтальмолог;
- Старшая медицинская сестра;
- Фельдшер;
- Медицинская сестра;

- Медицинская сестра;
- Медицинская сестра;
- Медицинская сестра по массажу;
- Медицинская сестра кабинета «Охраны зрения»;
- Медицинская сестра кабинета «Охраны зрения»;
- Медицинская сестра кабинета «Охраны зрения»;

1.4. Медицинский работник принимается на работу и освобождается от должности директором МБОУ СКОШ №36 в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Ежегодно приказом по МБОУ СКОШ №36 из числа врачей назначается руководитель, отвечающий за работу медицинской службы и имеющий не менее 5 лет стажа работы по специальности.

1.6. Руководитель медицинской службы непосредственно подчиняется директору МБОУ СКОШ №36. Средний медицинский персонал работает под руководством врача-педиатра, врача-невролога, врача-офтальмолога, руководителя медицинского блока, старшей медицинской сестры и выполняет все их назначения.

1.7. Приказом директора МБОУ СКОШ №36 назначается руководитель деятельности медицинского блока.

1.8. Медицинская служба МБОУ СКОШ №36 совместно с администрацией и педагогическим коллективом составляет перспективный комплексный годовой план медицинской деятельности, включающий комплекс профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, выполнения санитарно – гигиенических требований в работе с обучающимися. План утверждается директором образовательной организации.

1.9. Школьные врачи входят в состав Педагогического совета МБОУ СКОШ №36 с правом решающего голоса в вопросах здоровья обучающихся (воспитанников).

1.10. Медицинская служба МБОУ СКОШ №36 является инфраструктурным подразделением образовательной организации.

II. Основные задачи

Цели службы медицинского блока МБОУ СКОШ № 36

1. Формирование здоровья ребенка немедикаментозными средствами; реабилитация детей с наиболее часто встречающимися школьными заболеваниями без отрыва от учебного процесса.

2. Содействие администрации и педагогическому коллективу в создание условий и проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий для укрепления и сохранения здоровья обучающихся и воспитанников.

Задачи службы медицинского блока МБОУ СКОШ № 36

Основными задачами являются: оздоровление, реабилитация, проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание неотложной медицинской помощи, амбулаторный приём.

1. Формировать базу данных и анализировать, вести мониторинг состояния здоровья обучающихся и воспитанников, индивидуальных физиологических особенностей воспитанников.

2. Обеспечивать педагогический коллектив и родителей информацией о состоянии здоровья обучающихся и воспитанников.

3. Проводить общегигиенические, коррекционные мероприятия, организацию двигательной активности, офтальмоэргономических требований обучающимся и воспитанникам по профилактике заболеваний и лечебно-оздоровительной деятельности.

4. Создавать систему профилактики и лечебно-оздоровительных мероприятий для оптимального физического развития обучающихся и воспитанников, сохранения и улучшения их здоровья.

5. Отслеживание и корректировка процессов физического развития детей.

6. Проведение углубленных осмотров обучающихся (воспитанников), формирование физкультурных групп, заполнение листов здоровья в классных журналах, создание групп корректирующей гимнастики, контроль за санэпиднадзором обучающихся, проверка уроков физической культуры, уроков технологии и др., режима второй половины дня в рамках внеурочной деятельности, питания обучающихся и воспитанников в столовой, наблюдение за карантинными классами, санитарно-просветительская работа с детьми, родителями (законными представителями), учителями, воспитателями, обслуживающим персоналом.

7. Организация профилактических, лечебных и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение здоровья обучающихся и воспитанников.

Главными разделами работы медицинского персонала МБОУ СКОШ №36 являются:

2.2.1.наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся и воспитанников путём проведения ежегодных углублённых осмотров (по показаниям дети осматриваются чаще);

2.2.2.организация и проведение необходимых профилактических и лечебных мероприятий;

- 2.2.3. контроль за физическим воспитанием в образовательной организации;
- 2.2.4. контроль за гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;
- 2.2.5. контроль за организацией рационального режима дня и питания;
- 2.2.6. контроль за организацией трудового воспитания и оказания обучающимся (воспитанникам) помощи в выборе профессии;
- 2.2.7. организация и проведение противоэпидемических мероприятий;
- 2.2.8. работа по санитарному просвещению среди учеников, учителей и родителей (законных их представителей).

III. Функции (обязанности) руководителя медицинского блока

3.1. Организация работы медицинского, процедурного, смотрового, кабинетов «Охраны зрения», массажного кабинета МБОУ СКОШ №36 в части соматического, лечебного, диагностического обслуживания обучающихся и воспитанников.

3.2. Управление работой медицинской службы МБОУ СКОШ №36 и среднего медицинского персонала медицинских кабинетов.

3.3. Взаимодействие с медицинскими службами городов: Озерска, Кыштыма, Челябинска, Екатеринбурга.

3.4. Осуществление консультативно-диагностической, соматической, психопрофилактической, социально-психологической, реабилитационной помощи в условиях МБОУ СКОШ № 36.

3.5. Оказание социально-бытовой помощи и содействия в трудоустройстве выпускников МБОУ СКОШ №36.

3.6. Планирование и анализ деятельности медицинской службы.

3.7. Оказание обучающимся и сотрудникам МБОУ СКОШ №36 постоянной, экстренной и неотложной медицинской помощи по специальностям, предусмотренным медицинской службой образовательной организации.

3.8. Соблюдение медицинским персоналом принципов врачебной этики и деонтологии.

3.9. Совместно с администрацией МБОУ СКОШ №36 отвечает за охрану здоровья обучающихся и воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, использование здоровьеразвивающих технологий обучения, обязательное

соблюдение и контроль на уроках и во внеурочное время офтальмоэргономических требований.

3.10. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития, даёт им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима и офтальмоэргономических требований в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3.11. Следит за сроками и проведением обучения медицинского персонала на курсах повышения квалификации.

3.12. Организует проведение медосмотров и диспансеризации сотрудников МБОУ СКОШ №36, а также прохождение ими профилактических прививок против гепатита, краснухи и гриппа, клещевого энцефалита.

3.13. Анализирует заболеваемость воспитанников, ведёт строгий мониторинг заболеваемости по различным группам заболеваний и разрабатывает мероприятия по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

3.14. Внедряет современные методы диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств.

IV. Права

Сотрудники медицинской службы являются полноправными участниками коллектива.

4.1. Медицинский персонал имеет право на льготы, установленные Законодательством Российской Федерации.

4.2. Медицинский персонал МБОУ СКОШ №36 имеет право:

- принимать участие в совещаниях, собраниях, Педагогических советах при обсуждении рабочих вопросов;
- принимать активное участие в работе на заседаниях педагогического коллектива и Педагогических советах, проявлять инициативу и ответственность в решении педагогических и управленческих задач;
- получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей;
- вносить директору, заместителям директора предложения по вопросам улучшения организации труда врачей, узких специалистов, среднего медицинского персонала;

- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками МБОУ СКОШ №36 с целью наблюдения за состоянием отдельных обучающихся с разрешения администрации;
- требовать от сотрудников МБОУ СКОШ №36 информацию о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательном процессе и вне его (на переменах, в столовой, во второй половине дня в рамках НОО);
- повышать свою квалификацию в установленном законом порядке;
- сотрудники службы имеют право анализировать и оценивать результаты работы профилактической и лечебно-оздоровительной деятельности;
- сотрудники службы, опираясь на анализ результативности профилактической и лечебно-оздоровительной деятельности, имеют право выработать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса, который строится на здоровьесберегающих технологиях.

V. Ответственность

5.1. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение без уважительных причин и в реальные сроки Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СКОШ №36, локальных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей, нарушение норм и Законов РФ медицинский персонал МБОУ СКОШ №36 несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом Трудовым законодательством РФ, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За совершение виновных действий, в зависимости от тяжести проступка, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, медицинский персонал несёт уголовную ответственность в установленном порядке.

VI. Организация управления

6.1. Непосредственное руководство медицинской службой МБОУ СКОШ №36 осуществляет директор.

6.2. Директор МБОУ СКОШ №36 ежегодно назначает ведущего специалиста-руководителя (из врачей, имеющего стаж работы по специальности не менее пяти лет) ответственного за работу всей службы. В случае отсутствия на рабочем месте руководителя медицинской службы, обязанности руководства и организации медицинской деятельности возлагаются на руководителя медицинского блока, старшую медицинскую сестру МБОУ СКОШ № 36.

6.3. Руководитель медицинской деятельности, совместно с медицинским персоналом, администрацией и педагогическим коллективом разрабатывает план работы медицинской службы на учебный год. Руководит деятельностью подразделения, ведёт экспертный контроль качества медицинской помощи,

регулирует спорные вопросы, решает конфликтные ситуации по каким-либо правовым нарушениям.

6.4. Старшая медицинская сестра проводит функцию организации трудовой деятельности среднего медицинского персонала, все виды контроля за деятельностью медперсонала, проводит совещания (не реже одного раза в четверть) и планёрки (еженедельно), отчитывается о проделанной работе (1 раз в четверть), анализирует работу за год (в конце учебного года), предоставляет информацию по требованию вышестоящих организаций или непосредственного руководства.

VII. Взаимосвязи с другими подразделениями

7.1. Медицинская служба МБОУ СКОШ №36 взаимодействует с педиатрической, психиатрической, офтальмологической и физиопроцедурной службами Озерского городского округа, в целях оказания помощи обучающимся и воспитанникам МБОУ СКОШ №36 в полном объёме, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Проводит санитарно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений.

VIII. Делопроизводство

8.1. Медицинская служба МБОУ СКОШ №36 осуществляет свою деятельность, согласно годового плана медицинской деятельности на учебный год.

8.2. Медицинский персонал МБОУ СКОШ №36 ведёт медицинскую документацию, требуемую методическими рекомендациями по «Организации работы медицинского персонала школы».

8.3. На совещаниях и планёрках ведутся протоколы заседаний.