

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №36 III-IV видов»
456780, ул. Бажова, 28, г. Озерск Челябинской области

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель медицинской деятельности
МБОУ СКОШ № 36

 Я.П. Багаева

« 02 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СКОШ № 36

 И.А.Ширяева

« 02 » сентября 2016 г.



**Положение об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36
III-IV видов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СКОШ №36 III-IV видов разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ СКОШ №36, Программы производственного контроля организации питания обучающихся МБОУ СКОШ №36 на 2016-2017 учебный год и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СКОШ №36 по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на Совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СКОШ№36 III-IV видов является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания ;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся в МБОУ СКОШ№36 III-IV видов.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа№36 III-IV видов».

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- справка (заявка) на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал осмотра на гнойничковые заболевания;
- журнал учета рабочего времени сотрудников пищеблока;
- журнал учета результатов медицинских осмотров работников пищеблока (приложение 6 СП 2.3.6.1079-01);
- журнал органолептической оценки качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий (приложение 9 СП 2.3.6.1079-01);
- личные медицинские книжки сотрудников пищеблока;
- журнал аварийных ситуаций на пищеблоке;
- журнал контроля аптечки пищеблока;
- журнал сырой продукции;
- санитарные паспорта на транспорт МУП КШП, осуществляющий перевозку продуктов;
- журнал накопительной ведомости;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация МБОУ СКОШ№36 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации двухразового горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация МБОУ СКОШ№36 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, с учетом системы ХАССП – безопасности продуктов питания и снижение рисков.

3.6. Принципы ХАССП составляют основу для грамотной разработки и внедрения управленческих систем контроля качества над производством продуктов, подразумевают выполнение следующих мероприятий:

- Выявление и тщательный анализ всех вредных факторов, которые могут стать причиной выпуска небезопасных товаров;
- Поиск наиболее уязвимых мест в цепочке продвижения продукта, так называемых ККТ (критических контрольных точек);

- Определение граничных допустимых пределов изменения состояния контролируемого объекта в ККТ;
- Разработка системы мониторинга процессов в контрольных точках;
- Планирование мероприятий, направленных на корректировку процесса в ККТ;
- Разработка необходимого документооборота.
- Создание структуры анализа и проверки процессов в критических точках контроля.
- Ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания в МБОУ СКОШ№36.

3.6. Режим питания в МБОУ СКОШ№36 определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в МБОУ СКОШ№36 организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МУП КШП, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, плановую гигиеническую аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в МБОУ СКОШ№36 осуществляет предприятие Муниципальное унитарное предприятие КШП, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заключается договор.

3.11. Поставщик Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» ОГЧ Челябинской области имеет соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивает поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных

документов (аутсоринговые услуги).

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием являются директор МБОУ СКОШ№36(действующий на основании Устава МБОУ СКОШ№36), заместитель директора АХР, руководитель медицинской деятельности МБОУ СКОШ№36, старшая медицинская сестра, фельдшер .

3.14. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе ;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием ;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания обучающихся;

3.16. Для обучающихся организуется обязательное горячее двухразовое питание за счет бюджетных средств.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет директор, главный бухгалтер МБОУ СКОШ№36 .

4. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СКОШ№36 .

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета .

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая МБОУ СКОШ№36 осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15-20 минут на завтрак и 15 минут на обед, в соответствии с Утвержденным расписанием предоставления горячего питания обучающимся МБОУ СКОШ№36 .В МБОУ СКОШ№36 режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора школы ежегодно .

4.5. Ответственный дежурный администратор по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, заместителя директора АХР, заведующей производством пищеблока, старшей медицинской сестры, фельдшера (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственный за организацию питания в МБОУ СКОШ№36 осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания в школе
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, соответствия меню;
- своевременно ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- совместно с заместителем директора АХР принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима обеденного зала и всего пищеблока МБОУ СКОШ№36;

4.9. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, главный бухгалтер, заместитель директора АХР с учетом действующего законодательства.

5. Контроль организации горячего питания в МБОУ СКОШ№36.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательной организации осуществляется Отделом образования администрации Озерского городского округа.

5.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в МБОУ СКОШ№36 осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами ;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете МБОУ СКОШ№36;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся МБОУ СКОШ№36;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника , классного руководителя, администрацию МБОУ СКОШ№36 об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- решать вопросы, связанные с диетпитанием(особым режимом питания) обучающихся, обусловленным имеющимся заболеванием через директора МБОУ СКОШ№36, администрацию, руководителя медицинской деятельности;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания в условиях образовательной организации и дома.

7. Организация информационно-просветительской работы по вопросам организации питания в МБОУ СКОШ№36

7.1. Медперсонал МБОУ СКОШ№36 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках внеурочных мероприятий: Уроков Здоровья, классных часов, бесед, лекций, связанных с вопросами правильного питания школьника, режима питания, вопросами диетпитания в подростковом возрасте.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, особенностях режима питания современного школьника, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. МБОУ СКОШ№36 организует систематическую работу с родителями (законными представителями) с выходом на родительские собрания, освещая роль питания в формировании здоровья современного школьника, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного сбалансированного питания в домашних условиях.

8. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Федеральному Закону «Об образовании в РФ » №273-ФЗ от 29.12.2012г.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ СКОШ№36Ш-IV видов.