

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III –IV видов»
Ул. Бажова, 28, г.Озерск, Челябинской области, 456780, т.43290



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СКОШ №36
Ширяева И.А.
«02» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации детского питания в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №36 III –IV видов»
дошкольное отделение

1. Общие положения

1.1. Положение об организации детского питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III –IV видов» (далее - МБОУ СКОШ №36 дошкольное отделение) (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами по организации питания в образовательных учреждениях Российской Федерации и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 г. Москва.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за организацию питания воспитанников дошкольного отделения несет директор МБОУ СКОШ №36, заместитель директора МБОУ СКОШ №36 по дошкольному отделению. Контроль за организацией питания воспитанников МБОУ СКОШ №36 осуществляет заместитель директора (при отсутствии - старший воспитатель). В организации детского питания участвуют: заместитель директора по дошкольному отделению, заместитель директора АХР, старший воспитатель, заведующая производством пищеблока дошкольного отделения

МБОУ СКОШ№36, повар, воспитатели, младшие воспитатели, старшая медицинская сестра, медицинская сестра

1.3.Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБОУ СКОШ№36.

2.Организация питания на пищеблоке МБОУ СКОШ№36 дошкольного отделения

2.1.Воспитанники МБОУ СКОШ№36 получают четырехразовое питание, обеспечивающее 90% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак - 5%, обед — 35%, уплотнённый полдник — 30%.

2.2.Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3.Питание в МБОУ СКОШ№36 организовано на основании примерного 10-дневного меню, разработанного МУП КШП.

2.4.Организация питания воспитанникам дошкольного отделения осуществляется на основании утвержденного примерного 10-дневного меню .

2.5.Для детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно.

2.6.Утвержденное меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке дошкольного отделения МБОУ СКОШ№36.

2.7.Не допускается вносить исправления или изменения в утвержденное меню, без согласования с директором МБОУ СКОШ№36 или заместителем директора по дошкольному отделению.

2.8.При необходимости внесения изменения в меню заместителем директора по дошкольному отделению МБОУ СКОШ№36 составляется докладная с указанием причины, на основании которой происходит замена продуктов(готовой продукции).

2.9.Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.10.Ежедневно медицинской сестрой осуществляется учет питающихся воспитанников с занесением данных в Журнал посещаемости воспитанников МБОУ СКОШ№36 дошкольного отделения.

2.11.Медицинская сестра дошкольного отделения обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.13.Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству воспитанников и объему разовых порций.

2.14.Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией, состав которой утверждён приказом директора МБОУ СКОШ№36. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

2.15.Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Приказом директора МБОУ СКОШ

№36 ответственным за отбор и хранение суточной пробы назначается медицинская сестра дошкольного отделения.

2.16. Выдача готовой пищи на группы осуществляется строго по утвержденному графику, который может быть изменен в связи с карантинными мероприятиями.

2.17. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3. Организация питания воспитанников МБОУ СКОШ №36 в группах

3.1. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

3.2. Перед раздачей пищи воспитанникам младший воспитатель обязан:

- проветрить помещение;
- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии санитарными и программными требованиями.

3.3. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности организуется дежурство воспитанников в группе по столовой.

3.4. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.5. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом, чайные пары, раскладываются столовые приборы;
- разливают 3 блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают порционные овощи;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с порционных овощей (холодная закуска);
- по мере употребления воспитанниками блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- воспитанники приступают к приему первого блюда;
- по окончании младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.6. Прием пищи педагогом и воспитанниками может осуществляться одновременно.

3.7. В группах раннего возраста воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.8. В группах организуется питьевой режим круглогодично, кипячёная питьевая вода выдается на пищеблоке и может храниться в чайниках (либо стеклянной емкости) в группе не более трёх часов.

4. Порядок учета питания

4.1. В случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим воспитанникам, как дополнительное питание, главным образом воспитанникам старшего дошкольного возраста в виде увеличения объема блюда.

4.2. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.3. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией МБОУ СКОШ №36 на основании табелей посещаемости, приказов по учреждению, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в справке-требовании. Заместитель директора по дошкольному отделению (при его отсутствии старший воспитатель) отвечает за правильностью заполнения педагогами табеля посещаемости. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.4. Финансовое обеспечение питания воспитанников дошкольного отделения отнесено к компетенции директора, главного бухгалтера МБОУ СКОШ №36.

4.5. Расходы по обеспечению питания воспитанников дошкольного отделения МБОУ СКОШ №36 включаются в родительскую плату, размер которой устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа.

4.6. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается из средств направляемых бюджетом на выполнение муниципального задания.