



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СКОШ № 36

И.А. Ширяева

На основании приказа № 118/19 от 10.08.2016 г.  
«10» августа 2016 г.

## **ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и  
выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий в МБОУ СКОШ № 36 в 2016-2017 учебном году**

### **I. Общие положения**

1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом № 52 от 30.03.1999 г. (ст.11) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в МБОУ СКОШ № 36 г.Озерска и предусматривает обязанности ответственных лиц по выполнению санитарных правил СП 1.1.1058-01.
3. Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, предупреждение инфекционных, соматических заболеваний и отклонений в физическом развитии воспитанников, профессиональных заболеваний персонала путем выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

### **II. Порядок организации проведения производственного контроля**

1. **Перечень официально изданных санитарных правил, методов, методов контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**
  - Федеральный закон № 52 от 30.03.1999 г. (ст.11) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Санитарные правила 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СП 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СП 2.2.4. 1294-03 «Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений»;
- СП 3.5.3. 1129-02 Дератизация. «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- СП 2.1.7. 728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений»;
- МУ 287-113 от 30.12.98 г. Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения;
- Приказ № 408 от 12.07.89 г. «О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране»;
- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии»;
- Приказ МЗ РФ № 36 от 03.-2.97г. «О совершенствовании мероприятий по профилактике дифтерии»;
- МУ 3.1. 1-82-01 «Эпидемиологический надзор за дифтерийной инфекцией»;
- СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций»;
- СП 3.1.1.1118-02 «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1.958-00 от 01.02.2000 г. «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.3.2. 1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов»;
- СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СП 3.1.1.1320-03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
- СП 3.1.2.1176-02 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2. 1321-03 «Профилактика менингококковой инфекции»;
- СП 3.1.2. 1203-0 «Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции»;
- СП 3.1.2. 1319-03 «Профилактика гриппа»;
- СП 2.4.4969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Приказ МЗ СССР от 03.09.1991 г. № 254 «О развитии дезинфекционного дела в стране». Приложение 4. «Требования по организации контроля за дезинфекционными мероприятиями в детских и подростковых учреждениях»;
- СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков».

**2. Объект производственного контроля в МБОУ СКОШ № 36 г.Озерск** включает участок, здание образовательного учреждения, технологическое, медицинское и прочие виды оборудования, технологические процессы, учебные, рабочие места.

Основные объекты

производственного контроля:

- \* рабочее место;
- \* помещения;
- \* воздушная среда;
- \* питьевая вода;
- \* освещенность рабочих мест;
- \* изделия медицинского назначения, перевязочный материал, иммунобиологические препараты, применяемые дезинфектанты, оборудование, инвентарь, мебель медицинского контроля.

### **3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по АХР;
- руководитель медицинской деятельности;
- старшая медицинская сестра;
- фельдшер.

**4. Ответственный за осуществление производственного контроля** заместитель директора по административно-хозяйственной работе Трускова Ксения Валерьевна.

**5. Перечень должностей работников по штатному расписанию, подлежащих медицинским осмотрам:** все работники МБОУ СКОШ№36- раз в год.

**6. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб:**

Производственный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима медицинских кабинетов школ заключается в визуальном и лабораторном контроле выполнения выше названных санитарных правил, отраслевых стандартов, приказов и методических указаний.

Объектами контроля являются изделия медицинского назначения, перевязочный материал, иммунобиологические препараты, применяемые дезинфектанты, оборудование, инвентарь, мебель медицинского кабинета.

Контроль осуществляется постоянно медицинскими работниками МБОУ СКОШ№36 в тех медицинских кабинетах, в которых проводятся дезинфекционные и стерилизационные мероприятия, соответственно объему мероприятий.

Производственный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических требований, дезинфекционных и стерилизационных мероприятий включает:

1. **Визуальный контроль** выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий – осуществляется постоянно.
2. **Контроль дезинфекции:**

- Контроль дезинфекции инструментария и поверхностей методом смывов на условно патогенную флору, золотистый стафилококк, БГКП – не менее 5 смывов 1 раз в 6 месяцев;
- Контроль концентрации активно действующих веществ в растворах дезинфектантов – 1 раз в 6 месяцев.

3. **Контроль предстерилизационной обработки инструментария** – азопирамовой (амидопирановой) пробой 1 раз в неделю не менее 3-х единиц.

#### 4. **Контроль качества стерилизации инструментария.**

Стерилизации подлежат все изделия медицинского назначения, соприкасающиеся с раневой поверхностью, контактирующие с кровью или инъекционными препаратами, и отдельные виды инструментов, которые в процессе эксплуатации соприкасаются со слизистой оболочкой и могут вызвать ее повреждение (ОСТ 42-21-2-85).

Контроль стерилизации включает в себя контроль работы стерилизаторов (паровых, воздушных) и контроль стерильности изделий.

Контроль работы стерилизаторов (параметров стерилизации) проводится постоянно при каждой загрузке стерилизатора:

- физическим методом с помощью контрольно-измерительных приборов (температура, давление, время стерилизации);
- химическим методом – с помощью термовременных индикаторов стерилизации.

**Контроль стерильности изделий** – самоконтроль проводится не реже 1 раза в 6 месяцев бактериологическим методом. Исследуются не менее 3 изделий.

### **Функции лиц, осуществляющих мероприятия по производственному контролю**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	постоянно	зам.директора по АХР Трускова К.В..
2.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров	постоянно	Руководитель медицинского блока, старшая м/с Оськина Н.Н..
3.	Проверка качества поступающей для использования продукции – документальная и органолептическая, а также условий и правильности ее хранения и использования	постоянно	зам.директора по АХР Трускова К.В.фельдшер АнфероваЮ.А,старшая м/с Оськина Н.Н..
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены	постоянно	зам.директора по АХР Трускова К.В.

7. **Формы учета и отчетности:** журнал регистрации результатов медицинского осмотра работников; журнал санитарно-просветительной работы; журнал здоровья; журнал разведения дезинфицирующих средств; бракеражный журнал

скоропортящейся сырой продукции; журнал \* готовой продукции; накопительная ведомость; журнал осмотра на педикулез и чесотку; журнал учета мероприятий по контролю; журнал проведения генеральных уборок ; журнал амбулаторного приема; журнал учета заболеваемости; журнал «Д»-учета; журнал поступления и расходования МИБП; журнал регистрации инфекционных заболеваний Ф-60; журнал учета температурного режима холодильников; журнал учета работы бактерицидной лампы; журнал осмотра по гнойничковым заболеваниям; журнал аварийных ситуаций; справки, заключения, акты.

**7. Примерный перечень аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологического благополучия:**

- А) аварийные ситуации на инженерных сетях (водопровод, канализация);  
 Б) отключение электроэнергии, теплоснабжения;  
 В) неудовлетворительные результаты исследований по производственному лабораторному контролю;  
 Г) нарушение технологического производства (на пищеблоке), условий хранения и реализации пищевых продуктов;  
 Д) загрязнение помещений солями тяжелых металлов (ртутью).

*Примечание:* информация предоставляется в течение 4 часов с момента возникновения ситуации.

**8. Объекты производственного контроля в школе:**

№№ пп	Объект производственного контроля	Лицо, проводящее контроль	Сроки проведения контроля
1.	Мусоросборники (п.III СанПин 2.4.2. 2821-10)	Зам.директора по АХР	Ежедневно
2.	Наружное освещение (п.III СанПин 2.4.2. 2821-10) )	Отв. за электрохозяйство	1 раз в полугодие
3.	Наполняемость классов (п.IV СанПин 2.4.2. 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15)	Директор	1 раз в четверть
4.	Размещение учебных помещений ( п.IV СанПин 2.4.2. 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15)	Директор	1 раз в полугодие
5.	Размещение гардероба (п.4.5. СанПин 2.4.2. 2821-10) СанПиН 2.4.2.3286-15)	Зам.директора по АХР	1 раз в год
6.	Проверка оптимальности рабочей зоны учащегося (п.4.9 СанПин 2.4.2. 2821-10) в кабинете информатики	Зам.директора по АХР	1 раз в полугодие
7.	Оборудование медицинских пунктов образовательных учреждений (п.4.22. СанПин 2.4.2. 2821-10 .СанПиН 2.4.2.3286-15)	Директор	1 раз в год, постоянно

8.	Оборудование санитарных узлов п.4.25 СанПин 2.4.2. 2821-10. СанПиН 2.4.2.3286-15)	Зам.директора по АХР	Постоянно 1 раз в квартал
9.	Оборудование школьных столовых п.4.27 СанПин 2.4.2. 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15)	Зам.директора по АХР	Постоянно
10.	Маркировка мебели по ГОСТам 11015-93, 11016-93 (п.5.3.,5.4. СанПин 2.4.2. 2821-10 П.4.1.СанПиН .4.112.4.2.3286-15)	Старшая медсестра фельдшер	Постоянно
11.	Обеспечение режима проветривания (п.п.6.2. СанПин 2.4.2. 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15)	Старшая медсестра фельдшер	Постоянно
12.	Проверка системы вентиляции (п.6.10,6.11 СанПин 2.4.2. 2821-10)	Зам.директора по АХР	1 раз в год (во время приемки ОО)
13.	Контроль за температурным режимом (п.6.1,6.2 СанПин 2.4.2. 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15).	Фельдшер	Постоянно
14.	Контроль искусственного освещения (п.7.1.1.,7.1.2, СанПин 2.4.2. 2821-10 ,СанПиН 2.4.2.3286-15)	Зам.директора по АХР	1 раз в квартал
17.	Контроль максимально допустимой недельной нагрузки на школьников (п.Х п.10.5.СанПин 2.4.2. , 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15)	Зам.директора по УВР	Сентябрь
18.	Контроль за использованием аудиовизуальных средств обучения на уроках (п.10.1 СанПин 2.4.2. 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15)	Зам.директора по УВР	Постоянно
19.	Контроль расписания занятий согласно ОБУП п.10.7,10.8, 10.9.10.10СанПин 2.4.2. 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15)	Зам.директора по УВР	Сентябрь
20.	Контроль нормирования домашнего задания (п.10.30. СанПин 2.4.2. 2821-10 СанПиН 2.4.2.3286-15)	Зам.директора по УВР	Постоянно
21.	Проведение обязательных профилактических осмотров работников (п.ХI СанПин 2.4.2. 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15)	Директор Старшая медсестра фельдшер	1 раз в год

22.	Контроль санитарного состояния и содержания образовательных учреждений (п.ХII п.12.1 СанПин 2.4.2. 2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15)	Зам.директор по АХР, старшая м\с, фельдшер	Ежедневно Еженедельно-предоставление актов
23.	Контроль организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях (п.2.12. СанПиН 2.4.2.3286-15)	Директор фельдшер	Ежедневно
28.	Контроль организации питания в оздоровительных учреждениях (р.10 СанПиН 2.4.4969-00)	Директор оздоровительного лагеря при МБОУ СКОШ№36, фельдшер	Постоянно
29.	Контроль санитарного состояния и содержания оздоровительного учреждения	Зам.директора по АХР	Постоянно

### 9. Перечень лабораторных и инструментальных исследований:

№	Наименование и виды работ, показатели	Место замеров или отбора проб	Количество проб, видов работ	Периодичность выполняемых работ
<b>1. Санитарно-микробиологические исследования:</b>				
1.	Микробиологический анализ воды	Водозаборный кран - пищеблок-	1 проба	1 раз
<b>2. Паразитологические исследования:</b>				
1.	Смывы на обсемененность яйцами гельминтов	Младшие классы, спортзал, санузлы	10 смывов	1 раз в год
2.	Исследование почвы на яйца гельминтов и цисты простейших	Младшие классы, спортзал, санузлы	1 проба	1 раз в год
<b>3. Инструментальные исследования:</b>				
1.	Замеры уровня искусственной освещенности	Учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал	5 точек в каждом помещении (метод конверта)	1 раз в год
2.	Замена параметров микроклимата (температура, относительная влажность)	Учебные кабинеты, 2 мастерские, 1 спортивный зал, 1 тренажерный зал	1 замер – температура воздуха, 1 замер – относительная влажность воздуха	2 раза в год

3.	Контроль работы ПЭВМ	Компьютерный класс (16 рабочих мест)	* 5 р.м.	1 раз в год
----	----------------------	--------------------------------------	----------	-------------

**10. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке:**

10.1. Периодическим медицинским осмотрам подлежат все работники МБОУ СКОШ №36 .

10.2. Профессиональной гигиенической подготовке подлежат должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей и непосредственно с питанием детей.

**11. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

11.1. Акт приемки образовательного учреждения.

11.2. Акт приемки оздоровительного лагеря.

11.3. Акт приемки отдельных помещений образовательного учреждения.

11.4. Предписания.

11.5. Медицинские книжки сотрудников.

11.6. Журнал ежедневных осмотров работников пищеблока.

11.7. Журнал контроля санитарного состояния объекта.

11.8. Журнал учета качества предстерилизационной обработки, форма № 366/у.

11.9. Журнал контроля качества медицинской помощи учреждения

11.10. Журнал регистрации инфекционной заболеваемости, форма № 60.

11.11. Журнал регистрации и контроля бактерицидной установки (по Р 3.1. 683-98).

11.12. Журнал аварийных ситуаций.

11.13. Журнал инспекций.

**Согласовано:**

Заместитель директора по АХР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР

Руководитель медицинской деятельности

Старшая медицинская сестра

Фельдшер

К.В.Трускова

Н.А.Казадаева

С.В.Дулепинская

В.Б. Михалюк

Я.П.Багаева

Н.Н.Оськина

Ю.А. Анферова