

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 7 от 22. 06. 2016

Приложение № 11
Утверждено
приказом МБОУ СКОШ № 36
III-IV видов от 02.09.2016 № 130/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ СКОШ № 36 III-IV видов

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (именуемое в дальнейшем - Положение) регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (именуемый в дальнейшем – Консилиум) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 36 III -IV видов» (именуемое в дальнейшем - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа;
- Уставом МБОУ СКОШ №36 III –IV видов.

1.3. Консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов Школы, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с проблемами в обучении и / или состояниями декомпенсации, дезадаптации.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Целью деятельности Консилиума является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с проблемами в обучении и / или состояниями декомпенсации, дезадаптации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

3. Задачи деятельности Консилиума.

- 3.1. Выявление причин возникновения проблем в обучении и /или состояний декомпенсации, дезадаптации у обучающихся Школы на основе диагностики, проводимой специалистами сопровождения.
- 3.2. Выявление резервных возможностей развития обучающихся с проблемами в обучении и /или состояниями декомпенсации, дезадаптации .
- 3.3. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся с проблемами в обучении и /или состояниями декомпенсации, дезадаптации о проблемах ребенка, решение которых не входит в компетенцию Школы.
- 3.4. Определение изменений, которые следует внести в индивидуальный маршрут обучающегося с проблемами в обучении и /или состояниями декомпенсации, дезадаптации либо изменение параметров оценивания уровня достижения планируемых результатов овладения навыками жизненной компетенции.
- 3.5. Утверждение продолжительности и объема технической помощи обучающемуся с проблемами в обучении и /или состояниями декомпенсации, дезадаптации при передвижении и осуществлении режимных моментов в условиях, имеющихся в Школе.

4. Структура и организация деятельности Консилиума.

- 4.1. Председателем Консилиума является руководитель Службы инклюзии.
- 4.2. Постоянными членами Консилиума являются: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинские работники, а так же педагогические работники, реализующие программы коррекционно-развивающих курсов («Пространственная ориентировка», «Развитие коммуникативной деятельности» и др.)
- 4.3. Из числа членов Консилиума директором Школы назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 4.4. Председатель Консилиума :
 - организует работу Консилиума;
 - созывает и проводит заседания Консилиума;
 - дает поручения членам Консилиума, привлекаемым специалистам, экспертам;
 - обеспечивает соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. В отсутствие председателя Консилиума его полномочия осуществляет заместитель председателя.
- 4.6. Секретарь Консилиума отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Консилиума, подготовку выписок из решений и т.п.
- 4.7. Приглашёнными (по решению председателя Консилиума) членами Консилиума являются участники сопровождения: классные руководители, педагогические работники, работающие непосредственно с обсуждаемым на заседании Консилиума обучающимся, его родители (законные представители).

5. Организация деятельности Консилиума.

- 5.1. Консилиум работает по плану, установленному на один учебный год, являющемуся частью плана работы Школы.

5.2. Решения Консилиума являются рекомендательными. Решения Консилиума, утвержденными приказом Школы, являются обязательными к исполнению.

5.3. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые Консилиумы проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам педагогических работников, родителей (законных представителей). Поводом для внепланового Консилиума является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

5.4. За 10 дней до каждого заседания Консилиума секретарь информирует постоянных членов Консилиума о проведении и тематике заседаний Консилиума.

5.5. Постоянные члены Консилиума по заданию председателя проводят диагностику с целью выяснения причин появления проблем в обучении и / или состояний декомпенсации, дезадаптации у слепых и слабовидящих обучающихся.

5.6. На заседании Консилиума обсуждаются:

- характеристика – представление на обучающегося с проблемами в обучении и / или состояниями декомпенсации, дезадаптации, составленная классным руководителем;
- результаты диагностики специалистов сопровождения, оформленные в форме представлений;
- возможные изменения индивидуального маршрута или изменение параметров оценивания уровня достижения планируемых результатов овладения навыками жизненной компетенции.

6. Документация Консилиума.

6.1. Заседания Консилиума оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Консилиум, предложения и замечания членов Консилиума. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами Консилиума.

6.2. Ведется сквозная нумерация протоколов Консилиума.

6.3. Протоколы Консилиума входят в его номенклатуру дел Школы, хранятся в Школе.

6.4. Журнал протоколов Консилиума пронумеровывается по листу, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы.