

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 36 III –IV видов»**

ул. Бажова, 28, г. Озерск, Челябинской области, 456780

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 7 от 22.06.2016

**Приложение № 6**  
Утверждено  
приказом МБОУ СКОШ № 36  
III-IV видов от 02.09.2016 № 130/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ СКОШ №36 III-IV видов**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов» (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189);
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучения с ограниченными возможностями здоровья (Постановление

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26);

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— нормативных актов администрации Озерского городского округа Челябинской области;

— Устава МБОУ СКОШ №36 III-IV видов.

**1.2.** Положение устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**1.3.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СКОШ №36 III-IV видов (далее — Школа) и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.4.** Положение разрабатывается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

## **2. Правила перевода обучающихся в следующий класс Школы**

### **3.**

**2.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и оснований перевода.

**2.2.** Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**2.3.** Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета

указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

**2.4.** Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

**2.5.** Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

— знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

— письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

— знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

— проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

— своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;

— проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Школе в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

**2.6.** Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время.

— с учителями Школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

— с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

— с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

**2.7.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования

в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**2.8.** Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело — классным руководителем.

**2.9.** Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

**2.10.** Все материалы, отражающие работу с обучающимся, переведенным условно, хранятся в Школе до окончания учебного года.

**2.11.** Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

— оставляются на повторное обучение;

— переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

— переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

**2.12.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

**2.13.** Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменного заявления родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

**2.14.** Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

**2.15.** После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся.

### **3. Правила перевода обучающихся из Школы в другую общеобразовательную организацию**

**3.1.** Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

— по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

— в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

**3.2.** Перевод в другую образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется с письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или с письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**3.3.** Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**3.4.** Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются на имя директора Школы с письменным заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

**3.5.** Заявление о переводе обучающегося в другую образовательную организацию может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**3.6.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации, в которую переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**3.7.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

**3.8.** Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

**3.9.** Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Правила отчисления обучающихся из Школы**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

**4.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае прекращения деятельности Школы (ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности).

**4.3.** В случае получения обучающимся образования (завершения обучения) заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося из Школы не требуется.

**4.4.** В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или на семейное обучение, образовательные отношения прекращаются по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления.

**4.5.** Отчисление обучающегося в связи с выездом за пределы ЗАТО г. Озерск производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

**4.6.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Школы в связи с переводом в другую образовательную организацию принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.7.** При отчислении обучающихся Школа:

— издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося в этот же день;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает на руки лицу совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, документ об уровне образования или справку об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью Школы, личное дело и медицинскую карту обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

**4.8.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

## **5. Правила восстановления обучающихся в Школе**

**5.1.** Лицо, отчисленное из Школы с нарушением данного Положения, имеет право на восстановление для дальнейшего обучения в Школе с учетом мнения Учредителя Школы, педагогического совета Школы с сохранением прежних условий обучения.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и восстановлении граждан**

**6.1.** В случае отказа гражданам в переводе, отчислении и восстановлении в Школе и других разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации Озерского городского округа либо обжаловать решение в суде.