

## ПРИКАЗ

03 апреля 2020 года

№ 197

**«Об организации обучения в МБОУ СКОШ №36 III-IV видов  
с применением дистанционных технологий  
с 06 апреля 2020 года»**

В связи с Указом Президента РФ «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 25.03.2020 №206, на основании Распоряжения Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп (с изм. от 27.03.2020, 31.03.2020, 01.04.2020) «О введении режима повышенной готовности», письма Управления образования администрации Озерского городского округа от 03.04.2020 №25-01-31/516,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 06 апреля 2020 года до особого распоряжения работа МБОУ СКОШ №36 III-IV видов осуществляется в следующем режиме:
  - посещение обучающимися МБОУ СКОШ №36 III-IV видов приостановлено;
  - обучение в рамках реализации общеобразовательных программ осуществляется с применением дистанционных технологий.
2. Организация обучения с применением дистанционных технологий возможна в двух режимах (на основании заявления педагогического работника):
  - на своем рабочем месте в МБОУ СКОШ №36 III-IV видов (педагог осуществляет свою деятельность в учебном кабинете с применением дистанционных технологий);
  - в режиме удаленной работы (по месту проживания (пребывания)) педагогического работника с использованием собственных ресурсов или онлайн-ресурсов, опубликованных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/distance>).
3. В срок до 6 апреля 2020 года заместителю директора С.В. Дулепинской, заместителю директора Я.Г. Хворостовой, руководителю Службы инклюзии С.К. Тураниной разработать новое расписание уроков для обучающихся и утвердить его директором МБОУ СКОШ №36 III-IV видов на период дистанционного обучения (объем занятий должен соответствовать требованиям СанПиН).

4. В срок до 6 апреля 2020 года ответственному за организацию работы автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» Т.А. Антипьевой разместить новое расписание обучающихся в данной информационной системе.
5. Задания по предметам и домашние задания педагогическим работникам необходимо выкладывать в соответствии с утвержденным новым расписанием занятий.
6. Оценивание выполненных заданий педагогическим работником должно производиться своевременно с выставлением оценок в электронном журнале.
7. Заместителю директора М.О. Романовой организовать индивидуальные консультации для педагогических работников (по согласованию) в очном и дистанционном режиме по использованию дистанционных технологий в образовательном процессе.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Ширяева