

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №36 III-IV видов»**

---

ул. Бажова, 28, г. Озерск, Челябинской области, 456780

**ПРИКАЗ**

«04» февраля 2019 г

№ 69

«Об организации и проведении итогового собеседования  
по русскому языку»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22 января 2019 года № 01/151 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области 2018-2019 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 10-х классов МБОУ СКОШ №36 III-IV видов 13 февраля 2019г. с 09:00.
2. Перевести обучающихся 5-11 классов 13 февраля 2019 г. на дистанционное обучение.
3. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора Хворостову Я.Г.
4. Назначить техническим специалистом итогового собеседования заместителя директора Романову М.О.
5. Организовать Штаб проведения итогового собеседования в кабинете №311.
6. Назначить экзаменаторами–собеседниками, экспертами и техническими специалистами следующих педагогов:
  - в 10 А классе (каб. №315) - экзаменатор-собеседник- Белоусова Е.А., учитель английского языка, эксперт –Горохова Л.Б., учитель русского языка и литературы, технический специалист – Антипьева Т.А., учитель математики и информатики.
  - в 10 Б классе (каб. №313) -экзаменатор-собеседник - Цыганова Ю.Ю.,учитель английского языка, эксперт – Аверина М.А., учитель русского языка и литературы, технический специалист -Порошина Е.В., учитель математики и информатики;
  - в 10 В классе (каб. №314) - экзаменатор-собеседник-Бердникова Е.А., учитель английского языка, эксперт – Корниенко Т.В., учитель русского языка и литературы, технический специалист – Ветрова Е.Л., учитель английского языка.
7. Назначить организаторами проведения итогового собеседования:

- в 10 А классе - Кормакову С.П., учителя биологии;
  - в 10 Б классе – Жидкову Н.Н., учителя географии;
  - в 10 В классе – Золину Е.А., учителя физики;
  - в аудитории ожидания (каб. 310) –Кайзер О.М., педагога -психолога .
8. Обеспечить медицинское сопровождение обучающихся во время собеседования фельдшеру Анферовой Ю.А.
  9. Назначить организаторами (дежурными) вне аудитории
    - Гуреева Е.В., учителя технологии;
    - Антонова А.В., учителя физкультуры .
  10. Учителям русского языка и литературы Авериной М.А., Корниенко Т.В.:
    - распределить обучающихся по аудиториям, подготовить списки участников итогового собеседования;
    - подготовить кабинеты (№ 313, 314, 315) к проведению итогового собеседования;
    - провести инструктаж обучающихся по процедуре проведения итогового собеседования.
  11. Классным руководителям 10-х классов Антипьевой Т.А., Ветровой Е.Л., Корниенко Т.В. информировать родителей (законных представителей) о результатах итогового собеседования.
  12. Заместителю директора Хворостовой Я.Г. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования.
  13. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Гороховой Л.Б. подготовить справку о результатах итогового собеседования до 25.02.2019 г.
  14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СКОШ №36 III-IV видов

И.А. Ширяева

Ознакомлены:

Я.Г. Хворостова

М.О. Романова

Л.Б. Горохова

М.А. Аверина

Т.В. Корниенко

Е.В. Кутузова

Е.В. Порошина

Т.А. Антипьева

Ю.Ю. Цыганова

Е.А. Белоусова

Е.А. Бердникова

Е.Л. Ветрова

Н.Н. Жидкова

С.П. Кормакова

Е.А. Золина

А.В. Антонов

Е.В. Гуреев

Ю.А. Анферова